

**DOTT. MARCO ANGELONI**  
**SEGRETARIO GENERALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I**  
**COMUNI DI UMBERTIDE E di MONTE SANTA MARIA TIBERINA**

**CURRICULUM VITAE**

**( pubblicato ai sensi dell'art.21 della l. 18 giugno 2009, n. 69)**

- nato a Perugia il 19.06.1959;
- C.F. NGLMRC59H19G478Y
- residente a Montone (PG) 06014, Viale I Maggio , n.1

**TITOLI DI STUDIO :**

- \* Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio A. Mariotti di Perugia nell'anno scolastico 1978/79;
- \* Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia in data 14.12.1984 ;

**FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA :**

- Stage formativo di mesi sei, con borsa di studio, presso la direzione generale della SIPEA - Società Italiana per l'Esercizio delle Assicurazioni S.p.A., in Roma - Gruppo Assicurativo Acqua Marcia, nei periodi 1.5.86 -31.7.86/1.9.86-30.11.86;
- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, presso la Prefettura di Genova dal 11.11.'89 al 18.02.'90.
- Corso seminariale di Aggiornamento Professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Perugia nell' anno 1991.
- Corso di formazione professionale "Progetto Merlino" della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale : maggio – giugno 2000
- Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. 465/1997 tenuto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale a Ciampino da maggio a ottobre 2002 della durata complessiva di 300 ore di cui n. 4 settimane di aula di 38 ore

c.u., 48 ore di formazione a distanza, 50 ore di manualistica e dispense e 50 ore per elaborato finale;

- Corso di formazione manageriale per segretari comunali e provinciali della regione dell'Umbria tenuto nel secondo semestre 2001 dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale Sezione Toscana-Umbria in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- Nel corso della carriera ha partecipato a numerosi seminari e corsi di aggiornamento sulle materie di maggior interesse professionale organizzati dalla SSPAL e da altri organismi pubblici e privati.

## **PRESTAZIONI DI LAVORO SIGNIFICATIVE:**

### **NEL SETTORE PRIVATO**

Dal 16.01.1987 al 30.06.1988 contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Cidas Assicurazioni - Gruppo Assicurativo "Acqua Marcia" in Roma, con le funzioni di ispettore-liquidatore. Assegnato dal 9.2.87 al 30.6.88 all'ispettorato sinistri di Rimini in qualità di titolare dell'ufficio per le province di Forlì, Ravenna e Pesaro.

In qualità di iscritto al pubblico registro dei revisori contabili, svolge l'attività di sindaco-revisore della Soc. Multiservices s.r.l. - Azienda Servizi Intercomunali con sede legale in Umbertide la quale gestisce le reti di distribuzione metano nei comuni di Umbertide, S.Giustino e Montone.

### **NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Dal 01.07.1988 ad oggi, è segretario comunale, attualmente titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Umbertide (Classe II) e Monte Santa Maria Tiberina (Classe IV) Provincia di Perugia.

Presso il Comune di Umbertide, su incarico del Sindaco, è responsabile del I Settore di attività comprendente i servizi Affari Generali, servizi anagrafici-elettorali-stato civile nonché l'organizzazione del personale - parte giuridica ed i servizi informatici e sviluppo informativo.

Ricopre, a partire da gennaio 2009, le funzioni di segretario a scavalco del Consorzio SIR Umbria.

In qualità di Segretario Comunale è attualmente iscritto in Fascia "A" nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art.14, comma 2, del D.P.R. 465/1997

in qualità di segretario comunale ha ricoperto come titolare le seguenti sedi:

- Comune di Apricale (IM), ove non ha mai svolto servizio perché assegnato in supplenza a tempo pieno al Comune di Diano Castello (IM) dal 01.07.88 al 31.12.1989;
- Comune di Cerreto di Spoleto (PG) dal 01.01.90 al 01.05.1994, trasformatasi in segreteria convenzionata con il Comune di Sant'Anatolia di Narco dal 01.02.93;
- Comune di Montone dal 02.05.94 al 31.05.1998;

- Comune di Bastia Umbra dal 01.06.1998 al 30.03.2000;
- Comune di Umbertide dal 01.04.2000 ad oggi.

Ha svolto numerose supplenze, ogniqualvolta richiesto dalle Amministrazioni, tra le quali le più significative:

- \* ininterrottamente presso il Comune di Sant'Anatolia di Narco (cl. IV), dal 17.12.90 al 31.01.93;
- \* ininterrottamente presso il Comune di Cerreto di Spoleto ( cl. IV), dal 16.05.95 al 01.05.1996;
- \* ininterrottamente presso il Comune di Norcia ( cl. II - Segr. Gen.), dal 01.12.93 al 30.10.94;
- \*per periodi più brevi, presso i Comuni di Monte Leone di Spoleto, Preci, Campello sul Clitunno, Citerna, Pietralunga, Bastia Umbra, Passignano sul Trasimeno:
- \* dal 16/07/2006 al 31/12/2007 ha svolto le funzioni di segretario generale reggente della Comunità Montana dell'Alto Chiascio

## **ATTIVITA' ESTERNA**

- \* Incarico di revisore dei conti presso la Soc. Azienda Intercomunale Metano Multiservices s.r.l.;
- \* membro del C.d.A. della Agenzia Nazionale per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione dell'Umbria, in qualità di Vice Presidente.

## **LINGUE STRANIERE**

Inglese parlato e scritto

## **DOCENZE**

- Ha svolto, in qualità di docente, n. 8 ore di lezione sul diritto amministrativo nei giorni 14 e 16 marzo 1992, presso il corso di formazione professionale del Comune di Perugia per "Addetto alle Relazioni Pubbliche" organizzato dalla Brufo Editori s.r.l. di Perugia;
- Ha seguito, in qualità di Tutor, da gennaio ad aprile 2006 un allievo del Corso COA 2 per aspiranti segretari comunali e provinciali su incarico della SSPAL "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale";
- partecipazione alla Giornata di formazione su "la Nuova 241, Prime analisi della legge n. 15 del 2005" in data 21 aprile 2005 presso il centro di formazione "Villa Umbra";
- Giornata formativa presso il Comune di Spello nell'anno 2008 a favore dei dipendenti dell'Ente su L. 241/90, diritto di accesso, Privacy

## **INTERESSI EXTRALAVORATIVI**

- trentennale frequentazione dell'ambiente montano invernale ed estivo con attività alpinistica ed escursionistica ;
- cultore di arti marziali cinesi ( Kung Fu e Tai Chi Jiuan );
- costante aggiornamento per il sociale, la politica, la cultura, l'arte

Dott. Marco Angeloni