



# **COMUNE DI UMBERTIDE (Provincia di Perugia)**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con Delibera di C.C. n. 8 del 17 aprile 2016

## Indice

Art. 1 : Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 : Funzioni

Art. 3 : Luoghi della celebrazione

Art. 4 : Orari della celebrazione

Art. 5 : Tariffe

Art. 6 : Organizzazione del servizio

Art. 7 : Allestimento della sala

Art. 8 : Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 9 : Disposizioni finali

Art. 10 : Entrata in vigore

Allegato A

Allegato B

## **ART. 1**

### **Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all' art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di stato civile, D.P.R. n. 396 del 03/11/2000.

## **ART. 2**

### **Funzioni**

Per la celebrazione dei matrimoni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato.

Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Regolamento e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile approvato con D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 appositamente delegati dal Sindaco.

## **ART. 3**

### **Luoghi della celebrazione**

Il matrimonio civile può essere celebrato su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Gruppi consiliari posta al 1<sup>^</sup> piano della residenza comunale, anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale":

- presso la sala convegni/conferenze posta al 1<sup>^</sup> piano del Centro Socio Culturale San Francesco in Piazza S. Francesco del capoluogo, di proprietà comunale

- presso la sala convegni del Centro G. Balducci in Via dei Patrioti n. 13 del capoluogo, di proprietà comunale

- presso altri locali idonei di proprietà comunale, individuati con atto della Giunta Comunale

- presso locali di proprietà privata individuati con atto della Giunta comunale, nei quali istituire una sede distaccata dell'ufficio di stato civile al fine di celebrarvi i matrimoni, purchè acquisiti alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico idoneo, con carattere di continuità e comunque di non occasionalità. I privati interessati, proprietari di immobili sottoposti a vincolo ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 42/2004, potranno presentare domanda a seguito di avviso pubblico.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

## **ART. 4**

### **Orario della celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile previo pagamento della relativa tariffa come previsto nell'allegato "B" al presente regolamento.

La celebrazione del matrimonio fuori dell'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati (allegato "A" al presente regolamento), previo pagamento della relativa tariffa ed è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione, nonché alla disponibilità della sala richiesta.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività: 1 e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1 maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1<sup>^</sup> novembre; l'8, il 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 8 settembre, festa del Patrono.

#### **Art. 5 TARIFFE**

Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art. 3 è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "B".

La Giunta comunale, con proprio atto aggiorna annualmente, qualora lo ritenga necessario, il piano tariffario per la celebrazione dei matrimoni civili.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala quali riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc);

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza e/o nascita o meno nel comune di Umbertide di almeno uno degli sposi.

#### **Art. 6 Organizzazione del servizio**

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale, di cui all'allegato "A" al presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Umbertide da parte di uno dei due sposi.

L'Ufficio di Stato Civile entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino postale intestato alla Tesoreria del Comune di Umbertide con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile" previsto per il giorno \_\_\_\_\_ " o tramite bonifico bancario.

Il mancato pagamento entro il termine di 5 giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

In caso di mancata celebrazione del matrimonio per sopraggiunte e imprevedibili circostanze, si provvederà alla restituzione totale delle somme corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata celebrazione sia imputabile alla parte richiedente.

#### **ART. 7 Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Umbertide si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **ART. 8**

### **Prescrizioni per l'utilizzo**

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di €. 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

## **ART. 9**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

## **ART. 10**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

ALLEGATO "A"



COMUNE DI UMBERTIDE  
(Provincia di Perugia)  
Piazza Matteotti n. 1  
06019 Umbertide (PG)  
Tel. 07594191 Fax 0759419240

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA  
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso:

---

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa.

Il/La sottoscritta DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Umbertide, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**TARIFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

N.	DESCRIZIONE	Per RESIDENTI e/o NATI nel Comune (almeno uno degli sposi)	Per NON RESIDENTI
1	Matrimonio celebrato nella <b>Sala dei Gruppi consiliari</b> – I <sup>a</sup> piano della Residenza comunale - in orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile (*)	Gratuito	€. 100,00
2	Matrimonio celebrato <b>nella Sala dei Gruppi consiliari consiliari</b> – I <sup>a</sup> piano della Residenza comunale - fuori dall'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile (*)	Gratuito	€. 150,00
3	Matrimonio celebrato al di fuori della Residenza comunale in orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	€. 150,00	€. 200,00
4	Matrimonio celebrato al di fuori della Residenza comunale al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile	€. 200,00	€. 300,00

(\*) Qualora la sala non fosse disponibile per temporanea inagibilità della stessa, per i residenti e/o nati nel Comune la cerimonia sarà effettuata gratuitamente qualora venga utilizzata una sala di proprietà dell'Amministrazione comunale.