



COMUNE DI UMBERTIDE

Servizio Associato di Polizia Locale

(richiesta da utilizzare solo per documenti, informazioni e/o dati in possesso del Servizio Polizia Locale)

**Al Responsabile del
Servizio Polizia Locale
SEDE**

Oggetto: richiesta di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.lgs. n° 33/2013.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

n° _____ Tel. _____

PEC _____

CHIEDE

l'accesso generalizzato ai dati e documenti amministrativi sotto indicati detenuti dal Servizio Polizia Locale del Comune di Umbertide ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e delle relative disposizioni di attuazione dell'Ente:

DICHIARA

di voler prenderne visione;

di voler ricevere quanto richiesto personalmente presso il Comando Polizia Locale, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____;
_____;

□ oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

_____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

- Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che: come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza. Qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.
- A norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- per l'accesso civico alle informazioni, documenti e dati in possesso o trattati da altri Settori o Servizi del Comune di Umbertide non sono validi i riferimenti sotto indicati riferiti al responsabile del procedimento e al responsabile del trattamento dati personali e dovrà essere inviata richiesta di accesso allo specifico ufficio comunale.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 si comunica che il Servizio competente per l'istruttoria del presente procedimento amministrativo è il Servizio Polizia Municipale. Il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Municipale. Per ogni ulteriore informazione è possibile prendere contatto con l'Ufficio di Polizia Locale con sede in Umbertide, Piazza Matteotti, 1 telefono 075 9419250, Fax 075 9419289 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per le finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it. Il responsabile della protezione dei dati RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: www.comune.umbertide.pg.it

FIRMA

Luogo e data _____

➤ **Si allega documento d'identità in corso di validità.**

Pagina 2 di 2



Comune di Umbertide – Servizio Associato di Polizia Locale

Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG)

www.comune.umbertide.pg.it

Tel: +39 075 9419250

Fax: +39 075 9419289

e-mail: vigili@comune.umbertide.pg.it

P.E.C.: comune.umbertide@postacert.umbria.it

P.Iva: 00316550540

C.F.: 00316550540